

Concept Accreditatie bijscholingen

Hilversum - woensdag 14 april 2023 -

Het is van belang dat het duidelijk is voor alle partijen wanneer een bijscholings opleiding aan de eisen voldoet om PE-punten uit te geven. Drie aanleidingen:

- ▶ RSC wil naast huidig aanbod opleiders gaan uitbreiden met nieuwe opleiders zodat het echt het platform wordt voor casemanagers.
- ▶ RSC ontvangt vragen van casemanagers of een bepaalde opleiding voldoet en dat ze daarvoor PE-punten krijgen.
- ▶ RSC ontvangt vragen van werkgevers en stakeholders of bepaalde opleidingen voldoen aan de accreditatie die in-house worden gegeven en dat daarvoor PE-punten te verkrijgen zijn.

1. Accreditatie is mogelijk wanneer:

- ▶ actuele kennis en ontwikkelingen zijn meegenomen;
- ▶ de nascholing didactisch goed in elkaar steekt;
- ▶ de nascholing past binnen de beroepsuitoefening van geregistreerde casemanagers.
- ▶ de aanwezigheid van deelnemers achteraf wordt doorgegeven aan het RSC

2. Beoordeling:

2.1 Inhoudelijke criteria

- ▶ De inhoud van de nascholing is omschreven.
- ▶ De (leer) doelen zijn SMART(I) (Inspirerend) omschreven
- ▶ De omschrijving van de inhoud bestaat uit maximaal 200 woorden
- ▶ De onderwerpen van de nascholing zijn beschreven en toegelicht
- ▶ Het type nascholing is genoemd, bijvoorbeeld workshop, symposium, etc. De inhoud is te herleiden naar kennis, vaardigheden en/of attitude
- ▶ De inhoud en leerdoelen van de nascholing sluiten aan bij de beroeps- en functie-uitoefening van de register casemanager, afgeleid van de beroepsprofielen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld.
- ▶ Er is een toelichting gegeven hoe de inhoud is toe te passen in het werkveld van de register casemanager.
- ▶ De nascholing heeft een meerwaarde voor de register casemanager voor hun kennis, vaardigheden of attitude.
- ▶ De nascholing dient minimaal aan te sluiten bij het opleidingsniveau
- ▶ De meerwaarde zit hem in het in stand houden of verbeteren van de deskundigheid van de professional.



2.2 Didactische criteria

- ▶ De doelgroep van de scholing is omschreven.
- ▶ Naast vinkjes ook in het programma de doelgroep toelichten in functies, niveaus.
Aangeven of de nascholing generiek is of dat de nascholing inhoudelijk betrekking heeft op een deskundigheidsgebied/expertisegebied. Bij een expertisegebied dient het deskundigheidsniveau in relatie tot het deskundigheidsgebied beschreven te zijn.
- ▶ Docenten zijn vakinhoudelijk en/of didactisch gekwalificeerd. Naam en functie is altijd aangegeven. Deskundigheid heeft een relatie met de inhoud van de scholing deskundigheid op gebied kennisoverdracht. Functie heeft een relatie met de inhoud van de na scholing.
- ▶ Evaluatieformulier bevat items op vakinhoudelijk, didactisch- en organisatorische aspecten.
- ▶ Het item is eenduidig en helder beschreven
- ▶ Vakinhoudelijk: gericht op specifieke kennis, nieuwe inzichten, nieuwe richtlijnen etc
- ▶ Didactisch: werkvormen, kwaliteit docent
- ▶ Organisatorisch ruimte, middelen alleen als dat iets toevoegt

2.3 Organisatorische criteria

De beschrijving van de nascholing omvat de volgende items:

- ▶ Het aantal contacturen van de scholing (1 klokuur is 1 accreditatiepunt tot max. 6 accreditatiepunten per dag)
- ▶ Het scholingsprogramma met daarin: minimum/maximum aantal deelnemers, kosten data en plaats, regelingen aanmelding en annulering, informatie over wel of geen toetsing